

Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 20.12.2019 № 3227

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Озерского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения тепло-, водоснабжением, водоотведением

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг» (с изменениями от 19.11.2016 № 1218, от 22.04.2017 № 483, от 18.05.2017 № 592, от 09.08.2017 № 954, от 17.10.2017 № 1263, от 20.11.2018 № 1389, от 12.09.2019 № 1187), решением Собрания депутатов от 13.12.2018 № 243 «О бюджете Озерского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями от 21.11.2019 № 186), постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Озерского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения тепло-, водоснабжением, водоотведением (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 20.12.2019 № 3227

Порядок предоставления субсидии из бюджета Озерского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения тепло-, водоснабжением, водоотведением.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Озерского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения тепло-, водоснабжением, водоотведением (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает цели, условия и порядок предоставления финансовых средств в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений (далее по тексту - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения Озерского городского округа тепло-, водоснабжением, водоотведением в 2019 году, за исключением затрат на проведение капитального ремонта и модернизации объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения. Претендовать на получение субсидии могут юридические лица, индивидуальные предприниматели, обеспечивающие холодное и горячее водоснабжение, осуществляющие водоотведение, отопление (теплоснабжение), в том числе управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами, понесшие затраты на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения Озерского городского округа тепло-, водоснабжением, водоотведением в 2019 году, за исключением затрат на проведение капитального ремонта и модернизации объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения.

3. Главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения тепло-, водоснабжением, водоотведением и который осуществляет заключение договоров о предоставлении субсидии и обеспечивает ее предоставление, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее по тексту - Управление ЖКХ).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Управление ЖКХ принимает решение о предоставлении субсидии на основании представляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем заявления по форме согласно приложению к Порядку с приложением к нему следующих документов:
- 1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, или копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 2) копии учредительных документов юридического лица - устава, учредительного договора хозяйственного товарищества (для юридических лиц);
 - 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на дату направления заявления;
 - 4) расчет размера фактических затрат на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения тепло-, водоснабжением, водоотведением. Расчет производится на основании документально подтвержденных фактических затрат понесенных в 2019 году на деятельность, связанную с ремонтом объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения тепло-, водоснабжением, водоотведением, не входящих в перечень документов, на основании которых ранее принималось решение о предоставлении субсидии из бюджета Озерского городского округа;
 - 5) подтверждение юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствия требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данного подтверждения;
 - 6) копии документов, подтверждающих фактические затраты юридического лица, индивидуального предпринимателя, понесенные в результате ремонта объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанного с обеспечением населения Озерского городского округа тепло-, водоснабжением, водоотведением в 2019 году, за исключением затрат на проведение капитального ремонта и модернизации объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения.
5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение субсидии согласно пункту 2 Порядка и представившим документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка (далее - Получатель субсидии), после заключения между Получателем субсидии и Управлением ЖКХ договора о предоставлении субсидии, соответствующего типовой форме договора, утвержденной Приказом Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области от 11.10.2016 № 315 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий» (с изменениями от 10.07.2018 № 109, от 18.10.2019 № 162) (далее именуется - договор), который должен содержать:
- 1) цель, условия, размер, сроки (периодичность) и порядок перечисления субсидии;
 - 2) расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), на которые перечисляется субсидия;
 - 3) обязательства Получателя субсидии по целевому использованию субсидии;
 - 4) показатели результативности производства работ и оказания услуг по ремонту объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанному с обеспечением населения тепло-, водоснабжением, водоотведением;
 - 5) порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности и документов, подтверждающих затраты на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения тепло-, водоснабжением, водоотведением на территории Озерского городского округа;
 - 6) расчет размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю затрат на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения тепло-, водоснабжением, водоотведением;
 - 7) обязательства Получателя субсидии по предоставлению документов необходимых для проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии;
 - 8) обязательства Получателя субсидии о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;
 - 9) обязательства Получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной в течение финансового года;
 - 10) порядок возврата не использованных по состоянию на 01 января очередного финансового года остатков субсидии;
 - 11) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Управлением ЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.
6. Субсидия предоставляется по мере поступления заявлений о предоставлении субсидии в Управление ЖКХ в соответствии с результатами их рассмотрения и в пределах

средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Озерского городского округа в соответствующем финансовом году.

7. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на дату предоставления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заявления о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у Получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Озерского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами;

2) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Озерского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Решение о предоставлении субсидии принимается по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 Порядка, и проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления в Управление ЖКХ вышеуказанных документов, и оформляется приказом начальника Управления ЖКХ. Основанием для предоставления субсидии является договор, указанный в пункте 5 Порядка.

9. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактически понесенных затрат на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения Озерского городского округа тепло-, водоснабжением, водоотведением в 2019 году.

10. Субсидия перечисляется на основании бюджетной заявки, представленной Управлением ЖКХ в Управление по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление по финансам).

11. Управление ЖКХ в течение пяти рабочих дней с даты исполнения бюджетной заявки Управлением по финансам перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

отсутствие средств в бюджете Озерского городского округа на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 Порядка, или не представление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 4 Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 Порядка.

13. В случае принятия Управлением ЖКХ решения об отказе в предоставлении субсидии или отказе в предоставлении части субсидии юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в администрацию Озерского городского округа с мотивированным заявлением на действия должностных лиц Управления ЖКХ, а также обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Управления ЖКХ в судебном (внесудебном) [порядке](#).

14. В течение пяти рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление ЖКХ уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя об отказе в предоставлении субсидии путем направления уведомления на адрес электронной почты заявителя или телефонограммы по реквизитам, указанным в заявлении.

15. Предоставленная за счет средств бюджета округа субсидия должна использоваться исключительно на цели, указанные в настоящем Порядке и с учетом выполнения условий договора о предоставлении субсидии.

III. Контроль и ответственность

16. Получатель субсидии:

1) ведет раздельный бухгалтерский учет по субсидируемым и иным видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета;

2) ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление ЖКХ отчет о выполнении условий при предоставлении субсидии, счета-фактуры за произведенные работы;

3) несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

17. Контроль достоверности сведений, содержащихся в отчетах, предоставленных Получателем субсидии, осуществляет Управление ЖКХ.

18. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии осуществляется Управлением ЖКХ и органом муниципального финансового контроля.

19. Управление ЖКХ обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Озерского городского округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на данные цели.

IV. Порядок возврата субсидии

20. В случае выявления Управлением ЖКХ предоставления Получателем субсидии заведомо недостоверных, подложных сведений, документов и других нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, Получатель субсидии обязан произвести возврат ранее полученных сумм на лицевой счет Управления ЖКХ в полном размере в течение десяти дней со дня получения требования.

21. Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки субсидии, подлежат возврату в бюджет Озерского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования о возврате неиспользованной суммы субсидии.

22. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим **законодательством** Российской Федерации.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Н.В. Левина

Приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета Озерского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения тепло-, водоснабжением, водоотведением

Начальнику Управления жилищно - коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

Н.В. Левиной

пр. Ленина, д. 62
г. Озерск, Челябинская обл.,
456780

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета Озерского городского округа в целях возмещения затрат на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения тепло-, водоснабжением, водоотведением в сумме _____ руб. _____ коп. (сумма прописью) в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Озерского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на ремонт объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения, связанный с обеспечением населения тепло-, водоснабжением, водоотведением от _____ № _____.

Приложения¹:

- _____
- _____

.....

Должность руководителя Подпись Ф.И.О.

- _____ Указываются приложенные документы в соответствии с пунктом 4 Порядка

Постановление администрации от 17.12.2019 № 3186

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления такими домами

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, в связи с исключением многоквартирных домов из реестра лицензий у управляющей организации ММУП ЖКХ п. Новогорный (ОГРН 1027401181664, ИНН 7422015336), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить Муниципальное многоотраслевое унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства п. Новогорный (ММУП ЖКХ п. Новогорный, ИНН 7422015336, ОГРН 1027401181664, директор - Горюнов В.А.) управляющей организацией для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления, расположенными по адресам: Челябинская область, г. Озерск, пос. Новогорный:

ул. Октябрьская, д. 1;

до вступления в силу договора управления многоквартирными домами, заключенного по результатам открытого конкурса по отбору управляющей ор-

ганизации для управления многоквартирными домами или до определения управляющей организации в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Определить, что перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг сформированный из числа работ и услуг, соответствует минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3. Определить, что размер платы за содержание жилых помещений, равен размеру платы за содержание жилого помещения, многоквартирных домов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, равен размеру платы, установленному постановлением администрации Озерского городского округа от 27.12.2018 № 3298 «О размере платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений в Озерском городском округе».

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Василенко Н.В.) разместить решение об определении управляющей организации в течение одного рабочего дня со дня принятия решения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Василенко Н.В.) в течение одного рабочего дня направить решение об определении управляющей организации в ММУП ЖКХ п. Новогорный и в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный контроль.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Василенко Н.В.) передать в ММУП ЖКХ п. Новогорный всю имеющуюся документацию, необходимую для обслуживания и управления многоквартирными домами.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 17.12.2019 № 3187

О внесении изменения в постановление от 30.08.2012 № 2512 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» на территории Озерского городского округа Челябинской области»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 09.12.2019 № 41-2019 и в соответствии с Федеральными законами от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства» на территории Озерского городского округа Челябинской области», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 30.08.2012 № 2512, изменение, исключив пункт 69 регламента.

2. Копию настоящего постановления направить в прокуратуру ЗАТО г. Озерск.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 18.12.2019 № 3208

О внесении изменений в постановление от 15.02.2019 № 327 «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году»

В соответствии с приказом Министерства строительства и инфраструктуры Челябинской области от 31.01.2019 № 23 «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципальных образований Челябинской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», в целях создания механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской

среды, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 15.02.2019 № 327 «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году» следующие изменения:

1) в наименовании постановления от 15.02.2019 № 327 «О порядке организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий Озерского городского округа, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в 2019 году» и по тексту исключить слова «в 2019 году»;

2) по тексту слова «на 2018-2022 годы» заменить словами «на 2018-2024 годы»;

3) в пункте 1.2 Порядка слова «проводится в срок до 01.03.2019» заменить словами «проводится ежегодно в срок до 01 марта»;

4) в пункте 2.3 Порядка слова «не позднее 01.03.2019» заменить словами «не позднее 01 марта»;

5) в пункте 3.2 Порядка слова «в течение трех календарных дней со дня последнего дня голосования, не позднее 05.03.2019» заменить словами «в течение трех календарных дней с последнего дня голосования, ежегодно, не позднее 05 марта».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 19.12.2019 № 3211

О внесении изменений в постановление от 14.07.2010 № 2577 «Об утверждении Порядка отбора субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор» и состава комиссии по отбору субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор»

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 09.12.2019 № 41-2019/Прдп23-19 на раздел 5 Порядка отбора субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор», утвержденное постановлением от 14.07.2010 № 2577, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление от 14.07.2010 № 2577 «Об утверждении Порядка отбора субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор» и состава комиссии по отбору субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор» следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) пункт 5.1 Порядка отбора субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор» изложить в новой редакции:

«5.1. Для участия в Отборе участник представляет следующие документы: заявку на участие в Отборе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

предпринимательский (инновационный) проект, подтверждающий целесообразность размещения СМП в МБУ ОГО «ОИЦ-БИ», оформленный в соответствии с требованиями согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

для вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя - заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

заверенные СМП копии документов, подтверждающих право СМП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

банковские реквизиты;

заверенные СМП копии бухгалтерского баланса, налоговой декларации по налогу на прибыль, налоговой декларации по упрощенной системе налогообложения, налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности

уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМП;
заверенную СМП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой уполномоченных органов о принятии формы. В случае сдачи отчетности в уполномоченные органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМП;

заверенную СМП копию формы Сведений о среднесписочной численности работников с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМП;

справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, выданные в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
копии учредительных документов участников Отбора.

Дополнительно участник Отбора вправе предоставить копии документов, подтверждающих, что предпринимательский или инновационный проект, реализуемый СМП, был победителем или лауреатом международного, федерального, областного или муниципального конкурсов предпринимательских и инновационных проектов (при наличии соответствующих документов).»;
3) дополнить Порядок отбора субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор» пунктом 5.1.1 следующего содержания:

«5.1.1. СМП вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4, 10 пункта 5.1 настоящего Порядка. В случае, если СМП не были представлены указанные документы, организатор Отбора самостоятельно запрашивает их в территориальных органах Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки на участие в Отборе».

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по отбору субъектов предпринимательства для размещения в Муниципальном бюджетном учреждении Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор» (приложение).

3. Копию настоящего постановления направить прокурору ЗАТО г. Озерск.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 19.12.2019 № 3211**

**Состав комиссии
по отбору субъектов предпринимательства для размещения
в Муниципальном бюджетном учреждении
Озерского городского округа
«Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор»**

председатель комиссии

Жмайло А.И., начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа;
Беликова О.В., начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа;
Волошин Н.В., председатель Ассоциации работодателей и предпринимателей Озерского городского округа (по согласованию);
Кеняйкина С.В., представитель Негосударственной некоммерческой организации «Южно-Уральская торгово-промышленная палата» (по согласованию);
Костиков О.В., председатель комиссии по бюджету и экономической политике Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
Софронов В.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления ОТИ НИЯУ МИФИ (по согласованию);
Шовкун Э.А., директор МБУ Озерского городского округа «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор».

члены комиссии:

Постановление администрации от 19.12.2019 № 3214

О признании утратившими силу постановлений

В связи с приведением муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Озерского городского округа:

от 30.06.2006 № 950 «Об установлении размера платы за услуги по вывозу твердых бытовых отходов, оказываемые жителям пос. Новогорный»;

от 30.03.2009 № 816 «Об установлении размера платы за вывоз твердых бытовых отходов для жителей пос. Новогорный».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков

Постановление администрации от 19.12.2019 № 3218

О подготовке проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске

В соответствии с требованиями ст.ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола заседания комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 11.09.2019 № 11-2019, рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 11.09.2019 № 11, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

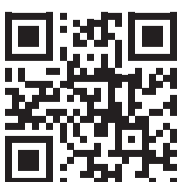
1. Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа (Братцева Н.В.) в срок до 30.12.2019 предоставить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа сведения о местоположении границ зоны с особыми условиями использования территории излётного поля стрельбища в/ч 3445 в координатах МСК-74 с учетом утверждённой постановлением главы города Озерска Челябинской области от 13.07.2001 № 1389 границы охранной зоны излётного поля стрельбища в/ч 3445.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (Жаворонкова О.В.) в срок до 20.01.2020 подготовить проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске, утверждённые решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в части отображения в статье 51 «Карта санитарно-защитных зон промышленных предприятий, коммунально-складских, очистных сооружений, иных объектов» границ зоны с особыми условиями использования территории излётного поля стрельбища в/ч 3445.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.
Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.
Телефон: 2-68-12.
oz.vestnik@mail.ru | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
23.12.2019, в 12.00

Заказ № 46926

ППО – публикуется на платной основе.

Рукописи не возвращаются и не рецензируются.